

СОГЛАСОВАНО
протоколом Педагогического совета
ДОУ № 14 г. Липецка
от 28.08.2021 № 1



УТВЕРЖДЕНО
приказом ДОУ № 14 г. Липецка
от 13.09.2021 № 187

Е. Е. Жуков

ПОЛОЖЕНИЕ

**о сетевом ресурсном центре консультационного сопровождения
родителей (законных представителей) с детьми
дошкольного возраста «Sokolsad OnLine»,
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада № 14 г. Липецка**

1. Общие положения

1.1. Положение о сетевом ресурсном центре консультационного сопровождения родителей (законных представителей) с детьми дошкольного возраста «Sokolsad OnLine», Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 14 г. Липецка (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.11.1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», уставом и другими локальными актами Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 14 г. Липецка (далее – ДОУ)

1.2. Положение устанавливает порядок организации и функционирования сетевого ресурсного центра консультационного сопровождения родителей (законных представителей) с детьми дошкольного возраста «Sokolsad OnLine», (далее – Центр) для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, через вовлечение негосударственного сектора, волонтеров и родителей посредством современных информационных сервисов и мобильных служб (далее - Помощи).

1.3. Центр создается на основании приказа заведующей ДОУ и в соответствии с данным Положением.

1.4. К категориям получателей услуг Центра относятся:

- родители (законные представители) детей от 0 до 7 лет, не посещающих дошкольные образовательные организации, в первую очередь дети от 0 до 3 лет;

- родители (законные представители) детей от 1 до 8 лет, посещающих дошкольные образовательные организации;

- граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе детей с особыми образовательными потребностями;

- ближайшее социальное окружение детей, не посещающих дошкольные образовательные организации;

- субъекты консультационной деятельности.

1.5. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

1.6. Изменения и дополнения в данное Положение рассматриваются на Педагогическом совете и утверждаются приказом заведующей.

2. Задачи Центра

2.1. Развитие сетевого ресурсного центра комплексного консультационного сопровождения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста путем создания организационных и финансово-экономических механизмов привлечения представителей негосударственного

сектора (НОУ ДО ЧДС «Светик»), волонтеров (ЛООООО «Российский Красный Крест») и родителей (ИП Мурзин В.В.) посредством современных информационных сервисов и мобильных служб;

2.2. Формирование модели инновационной социально-образовательной сети, направленной на оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста;

2.3. Психолого-педагогическое сопровождение и повышение компетентности родителей (законных представителей) с детьми дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет, в вопросах образования и воспитания, прав родителей и детей;

2.4. Пропаганда позитивного и ответственного отцовства и материнства, значимости родительского просвещения, укрепление института семьи и духовно-нравственных традиций семейных отношений;

2.5 Совершенствование сетевого взаимодействия по оказанию консультационной помощи родителям (законным представителям) с Г(О) БУ ППМСП-центром, ФГБОУ ВО ЛГПУ имени П.П. Семёнова-Тян-Шанского, представителям негосударственного сектора - ЧУ ДПО «Бизнес-Развитие», ГАУДПО ЛО «Институт развития образования»;

2.6. Создание и (или) использование интеллектуальных ресурсов, современных информационных сервисов, мобильных служб для оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, в том числе из соседних регионов.

2.7. Обобщение и распространение положительного опыта оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) с детьми дошкольного возраста.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Организация и функционирование Центра определяется в соответствии с приказом заведующей ДОУ и данным Положением.

3.2. Центр осуществляет взаимодействие ДОУ № 14 г. Липецка с ГАУДПО ЛО "Институт развития образования", ФГБОУ ВО ЛГПУ имени П.П. Семёнова-Тян-Шанского, ЧУ ДПО «Бизнес-Развитие», Г(О) БУ ППМСП-центром, Г(О) БУ Центр «Семья», МБОУ "Лицей № 3" г. Липецка, ДОУ № 18 г. Липецка, МБОУ СШ № 8 г. Липецка.

3.3. Количество специалистов, привлеченных к работе в Центре, определяется приказом заведующей ДОУ, возможно привлечение лиц, не являющихся сотрудниками ДОУ, на основании заключенного договора гражданско-правового характера.

3.4. Оказание Помощи в Центре осуществляется на бесплатной основе.

3.5. Консультирование родителей может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.6. Родители (законные представители) могут получить помощь в Центре как однократно, так и многократно.

3.7. Сотрудники Центра оказывают следующие виды Помощи:

- методическую (помощь родителям в организации деятельности с детьми, сопровождение образовательного процесса в домашних условиях);
- психолого-педагогическую (поддержка родителей (законных представителей) в решении педагогических и психологических вопросов);
- диагностическую (диагностирование проблемных зон развития ребенка с целью профилактики дальнейших личностных нарушений);
- консультативную (сопровождение процесса развития ребенка, получения образования в форме домашнего обучения).

3.8. Специалистами Центра могут использоваться очные, дистанционные, выездные формы работы (при наличии соответствующих условий) в виде консультаций (групповых, индивидуальных), семинаров, мастер – классов, вебинаров, и др.

3.9. Порядок организации оказания Помощи включает в себя:

- беседу с родителем (законным представителем) в ходе личного приема, по телефону или переписки, в дистанционной форме, при выезде на дом, в процессе которой устанавливается проблема;

- заявление родителя (законного представителя) на получение Помощи (Приложение 1);

- получение разрешения родителя (законного представителя) в случае необходимости организации педагогической и (или) психологической диагностики ребенка (Приложение 2);

- непосредственное осуществление консультирования в различных формах, определенных сотрудником консультационного Центра или родителями (законными представителями) в запросе, «Sokolsad OnLine», (Приложение № 3).

3.10. Не подлежат рассмотрению:

- запросы, в содержании которых используются нецензурные или оскорбительные выражения или угрозы в адрес специалистов Центра;

- запросы, не содержащие адреса обратной связи (домашний адрес, номер телефона или др. в зависимости от выбранной формы консультирования).

3.11. Помощь организуется в помещениях ДООУ, не включенных во время работы Центра в реализацию основной и адаптированных образовательных программ дошкольного образования.

4. Порядок и формы контроля за деятельностью Центра

4.1. Общее руководство и контроль за работой Центра возлагается на руководителя сетевого ресурсного Консультационного центра.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством контроля заведующей ДООУ.

Приложение 1
к положению о сетевом ресурсном
центре консультационного
сопровождения родителей (законных
представителей) с детьми дошкольного
возраста ДООУ № 14 г. Липецка

Консультационный центр
ДООУ № 14 г. Липецка

(Ф.И.О. заявителя полностью)

Телефон _____

E-mail _____

заявление.

Прошу оказать психолого-педагогическую, консультативную, диагностическую помощь (нужное подчеркнуть) по вопросам воспитания, обучения, развития, социализации, диагностики (нужное подчеркнуть) моего ребёнка

(Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения)

Содержание

обращения:

Дата _____

подпись родителя (законного представителя)

Даю согласие ДООУ № 14 г. Липецка, зарегистрированному по адресу: г. Липецк ул. Кутузова стр. 5 ОГРН 1024840831883 ИНН 4825022524 на сбор, обработку, хранение моих персональных данных и данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

Дата _____

подпись родителя (законного представителя)

Приложение 2
к положению о сетевом ресурсном
центре консультационного
сопровождения родителей (законных
представителей) с детьми дошкольного
возраста ДОУ № 14 г. Липецка

Консультационный центр
ДОУ № 14 г. Липецка

(Ф.И.О. заявителя полностью)

Телефон _____

E-mail _____

заявление

Я, _____

(Ф.И.О.)

даю своё согласие на психолого-педагогическое обследование моего
ребенка _____

(Ф.И. ребенка, дата рождения)

Дата _____ 20__ г.

Подпись: _____ (_____)

Приложение 3
к положению о сетевом
ресурсном центре
консультационного
сопровождения родителей
(законных представителей) с
детьми дошкольного возраста
ДОУ № 14 г. Липецка

Журнал специалиста Консультационного центра ДОУ № 14 г. Липецка

№ п/п	Дата обра- щения	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О. ребёнка, дата рождения	Содержание обращения	Форма консультации	Целевая группа	Подпис родител